

## **“CORSO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI”**

### DESCRIZIONE

Il corso è destinato a coloro che intendono apprendere le basi per l'organizzazione di un evento, dalla progettazione all'allestimento, attraverso l'analisi delle attività integrate. Il corso è rivolto a diplomati, laureandi, laureati e professionisti del settore. Verranno distribuite dispense e la didattica sarà supportata da esercitazioni pratiche.

Il corso ha una durata complessiva di 40 ore ed è strutturato in 6 moduli.

### **I MODULO (6 ORE)**

- DEFINIZIONE DI UN EVENTO
- CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI (CONGRESSUALI, CULTURALI E SPORTIVI)
- ANALISI DI MERCATO E MARKETING

### **II MODULO (10 ORE)**

- IL PROGRAMMA
- LA LOCATION
- DEFINIZIONE E CLASSIFICAZIONE
- GLI ALLESTIMENTI (SERVIZI, FORNITORI ECC..)
- ORGANIZZAZIONE (SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, PROFILI PROFESSIONALI, NORMATIVE DI RIFERIMENTO)

### **III MODULO (10 ORE)**

- DEFINIZIONE DEL BUDGET (VOCI DI ENTRATA E USCITA)
- FUND RAISING
- IL “PRIVATO”, LE ISTITUZIONI E LA NORMATIVA (SPONSORIZZAZIONI, CONTRIBUTI PUBBLICI, FINANZIAMENTI, BANDI E AVVISI PUBBLICI)

### **IV MODULO (4 ORE)**

- STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE
- PIANO MEDIA
- UFFICIO STAMPA

### **V MODULO (10 ORE)**

- RAPPORTI ISTITUZIONALI
- ESERCITAZIONI E VERIFICHE
- CASE HISTORY E TESTIMONIANZE